

**VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DEL
COLLEGIO DEI GEOMETRI E GEOMETRI LAUREATI
DELLA PROVINCIA DI ROMA DEL 19 OTTOBRE 2020**

L'anno 2020, il giorno 19 del mese di ottobre, come da convocazione inviata a tutti i consiglieri, si è riunito in Sede, in osservanza di tutte le norme di sicurezza emanate a seguito dell'emergenza Covid, il Consiglio del Collegio dei Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Roma.

Alle ore 12:30 apre la seduta di consiglio il Presidente Maurizio Rulli, comunicando ai consiglieri presenti che la riunione verrà registrata.

All'apertura della Seduta sono presenti in Sede signori geometri: Maurizio Rulli (Presidente), Fabio Colantoni (Segretario), Cristina Aiuti (Tesoriere), Marco D'Alesio (Vice-Presidente), Antonio Scaglione (Vice-Presidente) ed i consiglieri: Alessandro Bertarelli, Alessandro Capodiferro, Marco Carletti, Luca Chiesi, Giuseppe Ciurluini, Fernando De Marzi, Massimo Dejori, Sergio Paciucci, Pietro Tontini e Alessandro Valente.

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, invita il Consiglio a discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Movimento Albo;
2. Provvedimenti di Tesoreria;
3. Formazione professionale: determinazioni;
4. Personale dipendente: determinazioni;
5. Provvedimenti di Tesoreria;
6. Comunicazioni del Presidente;
7. Varie ed eventuali.

in merito al punto n. 1 all'o.d.g.

Il Segretario illustra al Consiglio la proposta di delibera relativa a:

“ISCRIZIONI NELL’ALBO PROFESSIONALE”

Il Consiglio, presa visione della proposta di delibera di Iscrizioni nell'Albo Professionale, sentita in proposito la relazione del Segretario ed esaminata la documentazione relativa alle istanze, con votazione all'unanimità dei consiglieri presenti,

DELIBERA n. 119/2020

di iscrivere con decorrenza odierna all'Albo Professionale del Collegio di Roma, i sotto riportati geometri, con il numero d'iscrizione indicato a fianco dei nominativi:

BARBONI ALESSIO	n. 11717
BASILE ERIKA	n. 11718
D'ALESSIO DAVIDE	n. 11719
GIANNINI SIMONE	n. 11720
IANNOTTA EDOARDO	n. 11721
SABELLI GIANLUCA	n. 11722

Il Segretario illustra al Consiglio la proposta di delibera relativa a:

“REISCRIZIONE NELL’ALBO PROFESSIONALE”

Il Consiglio, presa visione della proposta di delibera di Reiscrizione nell'Albo Professionale, sentita in proposito la relazione del Segretario ed esaminata la documentazione relativa all'istanza, con votazione all'unanimità dei consiglieri presenti,

DELIBERA n. 120/2020

di reinscrivere, con decorrenza odierna, all'Albo Professionale del Collegio di Roma, con il numero d'iscrizione indicato a fianco del nominativo, il geometra:

SCIANGULA DANIELA	n. 11723
-------------------	----------

Il Segretario illustra al Consiglio la proposta di delibera relativa a:

“CANCELLAZIONI DALL’ALBO PROFESSIONALE PER DIMISSIONI”

Il Consiglio, presa visione della proposta di delibera di Cancellazioni dall'Albo Professionale, sentita in proposito la relazione del Segretario ed esaminata la documentazione relativa alle istanze,

DELIBERA n. 121/2020

- di cancellare dall'Albo Professionale del Collegio di Roma, con decorrenza dalla data della domanda, i geometri:

ABBAFATI EMILIO	n. 6108
AMICUCCI MASSIMO	n. 8036
BENNATO MASSIMO	n. 10278
CECI ANTONIO	n. 8503
CIANI DAMIANO	n. 10542
D'ACUTI GABRIELE	n. 10124
D'ARIANO LUIGI	n. 9415
DE GIOVANNI MARCO	n. 11455
DI PIETRO PAOLO MASSIMILIANO	n. 11395
FANTE FABRIZIO	n. 8581
GALLO MASSIMO	n. 9794
GIRALDI AUGUSTO	n. 5216
IPPOLITO ARMANDO	n. 4642
NAVIGLI ANTONIO	n. 8191
PELUSI SERGIO	n. 10865
RICCI FERNANDO	n. 10464

- di mantenere aperta la posizione contributiva dei geometri **...omissis...** fino al recupero di quanto dovuto;
- di rimandare la decisione in merito posizione contributiva del geometra **...omissis...** ad una prossima seduta consiliare, dopo ulteriori approfondimenti da parte del Segretario.

Il Segretario illustra al Consiglio la proposta di delibera relativa a:

“ISCRIZIONI NEL REGISTRO DEI PRATICANTI”

Il Consiglio, presa visione della proposta di delibera di Iscrizioni nel Registro dei Praticanti, sentita in proposito la relazione del Segretario ed esaminata al documentazione relativa alle istanze, con votazione all'unanimità dei consiglieri presenti,

DELIBERA n. 122/2020

di iscrivere con decorrenza dalla data della presentazione della domanda al Registro dei Praticanti tenuto dal Collegio di Roma a norma della Legge n. 75 del 7 marzo 1985, della Legge n. 27 del 24 marzo 2012 e dell'art. n. 6 del DPR n. 137 del 7 agosto 2012 con il numero di iscrizione indicato a fianco di ciascun nominativo, i geometri:

Cognome e Nome	n. di iscrizione
CAPOTOSTI SAMUEL	79646
DE SANTIS ELETTRA	79647
ESPOSITO DAMIANO	79648
FERRARO FEDERICO	79649
GARDON SABRINA	79650
GAVRIS GABRIEL	79651
GIORGETTI FEDERICA	79652
MASTROGIROLAMO ANDREA	79653
MIONE STEFANO	79654
MORSELLA MATTIA	79655
NDONI MATEO	79656
PADOVANI GIORGIA	79657
ROSSI GIAMMARIA	79658
RUHLE GREGORIO	79659
SALARIS ANDREINO	79660
SALVATORI EUGENIO	79661

***Il Segretario illustra al Consiglio la proposta di delibera relativa a:
“RILASCIO CERTIFICATI COMPIUTO TIROCINIO”***

Il Consiglio, presa visione della proposta di delibera di Rilascio Certificati di compiuto tirocinio, ascoltata in proposito la relazione del Segretario, con votazione all’unanimità dei consiglieri presenti,

DELIBERA n. 123/2020

di rilasciare ai geometri sottoindicati la certificazione di cui all’art. n. 6, comma 12, del D.P.R. 137/2012 e dall’art. n. 10 delle Direttive emanate dal Consiglio Nazionale dei Geometri e Geometri Laureati, che avrà validità pari ad un quinquennio dalla data di compiuto tirocinio, indicata di fianco a ciascun nominativo:

Cognome e Nome	Decorrenza
BALBONI FILIPPO	18/09/2020
BAZZOFFI DANIELE	23/09/2020
CAMPO GIACOMO	12/05/2020
CARDONA BUSTAMANTE JONATHAN LUIS	19/05/2020
CHINAZZO CHIARA	09/04/2019
COPERTINO MATTIA	17/12/2019
CORESÌ CLAUDIO	11/09/2019
COSTA DANIELE	27/11/2019
COTARDO MATTEO	04/10/2019
D’INNOCENZO SIMONE	15/05/2019
DE LUCA SIMONE	12/05/2020
DE STEFANO DIEGO	26/05/2020
DI FORTE FEDERICO	29/04/2020
DI LEO EMANUELE	19/05/2020
ELEUTERI SIMONE	13/03/2019
MANSANGA MBOSO EXAUCE’	27/05/2020
NATOLI DANIELE	19/06/2020
NDRECA KRISTIAN	14/07/2020
PARIS ALESSIO	09/09/2020

PASCAZI ANTONIO	08/05/2020
PISCITELLI GABRIELE	17/07/2020
ROMITO ELEONORA	03/07/2020
RUGGIERO DAVIDE	12/01/2018
SANTARSIERO CRISTINA	03/07/2020
SORESA NAOD MULUGETA	15/05/2019
TARALLO MATTEO	28/08/2020
UGLEAN IONUT NICUSOR	25/09/2019
VASQUEZ SORIANO BYRON JOSE	08/09/2020
VIGNOLI JACOPO	11/08/2020

in merito al punto n. 2 all'o.d.g.

Il Segretario illustra al Consiglio la proposta di delibera relativa a:

“ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE IN REGIME DI SOSPENSIONE”

Il Consiglio, presa visione della proposta di delibera relativa all'Esercizio della professione in regime di sospensione, sentita in proposito la relazione del Segretario, con votazione all'unanimità dei consiglieri presenti,

DELIBERA n. 124/2020

- di dare mandato al Presidente di inoltrare alla Procura della Repubblica la documentazione relativa al geom. **...omissis...**pervenuta dal Collegio di Disciplina presieduto dal geom. Nicolino Mastrodonato, come indicato in premessa;
- di dare mandato al Presidente di inoltrare alla Procura della Repubblica, la documentazione relativa al geom. **...omissis...**pervenuta dal Consiglio di Disciplina presieduto dal geom. Adriano Angelini, come indicato in premessa.

in merito al punto n. 3 all'o.d.g.

Il Segretario illustra al Consiglio la proposta di delibera relativa a:

“PROPOSTA DI CONVENZIONE PER LA PROMOZIONE DI EVENTI FORMATIVI A PAGAENTO IN COLLABORAZIONE CON LA DITTA INDIVIDUALE DELL'ING. MAURO CAPPELLO”

Il Consiglio, presa visione della proposta di delibera relativa alla proposta di convenzione con l'Ing. Cappello, sentita in proposito la relazione del Segretario, con votazione all'unanimità dei consiglieri presenti,

DELIBERA n. 125/2020

1. di aderire alla proposta di collaborazione formulata dall'ing. Mauro Cappello al fine di organizzare, congiuntamente al Collegio, gli eventi formativi riportati nel testo della bozza della convenzione;
2. di dare ampio mandato al Presidente alla sottoscrizione della convenzione con l'ing. Mauro Cappello sulla base del testo allegato alla presente delibera;
3. di dare mandato agli Uffici del Collegio per tutti gli adempimenti consequenziali.

CONVENZIONE

TRA LE PARTI

- Collegio Provinciale Geometri e Geometri Laureati di Roma, con sede in Roma, Piazzale di Val Fiorita 4/F, nella persona del Geom. Maurizio Rulli in qualità di Presidente (nel seguito denominato Collegio);

E

- La ditta individuale dell'Ing. Mauro Cappello, con sede in Santa Marinella, Via Cicerone n. 23, nella persona del Responsabile Ing. Mauro Cappello (nel seguito denominata MCAPPELLO);

PREMESSO CHE

- Il Collegio ha intenzione di erogare l'evento formativo, in aula e/o in modalità FAD-Sincrona (o diretta streaming-Webinar) dal titolo "Disposizioni Ecobonus 110%" da 16 ore;
- il Collegio ha selezionato ed individuato la MCAPPELLO tra le ditte capaci ed idonee a svolgere più edizioni dell'evento formativo di cui al primo capoverso in premessa, in relazione al materiale didattico, ai docenti ed all'organizzazione e strutturazione operativa degli eventi formativi che la stessa propone;
- la MCAPPELLO certifica che, per gli eventi formativi che si svolgeranno in modalità FAD-Sincrona (o diretta streaming-Webinar), la propria piattaforma online permette, per ogni discente collegato individualmente, la verifica della partecipazione (con test di presenza dinanzi al Pc), l'apprendimento dei contenuti formativi impartiti (avvalendosi di appositi questionari) ed il tempo di connessione, secondo quanto stabilito dal CNGeGL con nota del 16 aprile 2020 Prot. n. 4490;

TUTTO CIO' PREMESSO, LE PARTI CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

- 1 Le premesse formano parte integrante del presente accordo.
- 2 Il Collegio di propria iniziativa si farà promotore ed organizzatore degli eventi formativi. La partecipazione ai corsi rilascerà i relativi CFP, secondo quanto previsto dal Regolamento sulla Formazione Continua, approvato dal Consiglio Nazionale con delibera del 20 dicembre 2017.
- 3 Nell'ambito di tale attività, il Collegio provvederà a:
 - affidare alla MCAPPELLO la direzione tecnica, didattica ed operativa dell'evento;
 - verificare il corretto svolgimento degli eventi formativi e la completa attinenza ai programmi;
- 4 la MCAPPELLO, nell'ambito di tale attività, si impegna a progettare, curare l'organizzazione e la conduzione degli eventi formativi secondo l'articolazione, i contenuti ed i programmi stabiliti dalla normativa vigente, utilizzando personale e collaboratori, docenti tecnici esperti qualificati e referenziati nelle tematiche ed argomenti trattati, nonché a produrre, a ciascun partecipante, il materiale didattico di base ed eventuale altro materiale didattico necessario in rapporto ai percorsi formativi;
- 5 Ogni evento formativo si articolerà in un corso di formazione a pagamento, non modificabile in termini di ore ed argomenti.

- 6 Ogni evento formativo si attiverà al raggiungimento di n. 30 adesioni e fino ad un massimo di n. 80 partecipanti.
- 7 Le Parti concordano nella definizione della quota di partecipazione da richiedere per l'iscrizione ad ogni singolo evento formativo secondo il seguente dettaglio:
 - il materiale didattico che sarà messo a disposizione dalla MCAPPELLO ai partecipanti;
 - € 70,00 (settanta/00) IVA compresa – per il corso “Disposizioni Ecobonus 110%”;
 - In caso di non avvio di ogni singolo evento formativo la MCAPPELLO si impegna a restituire le quote versate dagli iscritti;
- 8 A fronte dell'attivazione di cui al precedente punto 6, la MCAPPELLO riconoscerà al Collegio il seguente importo per le attività formative frontali o in modalità FAD-Sincrona (Webinar):
 - a) importo forfettario omnicomprensivo, per tutti gli eventi da 16 ore fuori sede/Webinar esterno, pari a € 350,00 (trecentocinquanta/00) per diritti di segreteria, da corrispondere entro e non oltre 5 giorni dall'inizio di ogni singolo evento formativo;
 - b) importo forfettario omnicomprensivo, per tutti gli eventi formativi da 16 ore in sede/Webinar del Collegio, pari a € 400,00 (quattrocento/00) per diritti di segreteria ed affitto sala/piattaforma Webinar, da corrispondere entro e non oltre 5 giorni dall'inizio di ogni singolo evento formativo;
- 9 Qualora la MCAPPELLO non informerà il Collegio del non avvio di ogni singolo evento formativo, 5 giorni prima dall'inizio dei corsi, dovrà comunque versare quanto riportato al punto n. 7;
- 10 Nell'eventualità che la MCAPPELLO organizzasse propri eventi pubblicizzandone la partecipazione del Collegio nell'organizzazione, senza averlo concordato preventivamente con il Collegio stesso, il contratto verrà immediatamente rescisso;
- 11 La presente Convenzione avrà validità fino al 31 dicembre 2021.
- 12 Le parti dichiarano reciprocamente di essere informate e per quanto di ragione espressamente acconsentire, che i dati personali comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della presente Convenzione, vengano trattati esclusivamente per le finalità dell'accordo stesso, mediante consultazione manuale e/o automatizzata. Le parti dichiarano di essere informate sui diritti sanciti dalla L. n°675/1996 e dal D.Lgs. 196/2003. La MCAPPELLO si impegna inoltre a garantire nei confronti del Collegio il riserbo su tutte le informazioni ricevute da quest'ultimo, a non divulgare a terzi, se non dietro esplicita autorizzazione scritta dell'indicato Ente, e ad utilizzarle esclusivamente nell'ambito delle attività

oggetto della presente Convenzione. Tutta la documentazione e le informazioni di cui la MCAPPELLO verrà in possesso durante l'esecuzione delle attività oggetto del presente Atto dovranno essere considerate di assoluta riservatezza. E' fatto pertanto divieto di utilizzare, trasferire ad altri in qualsiasi formato o pubblicizzare la documentazione o le informazioni sopraccitate;

- 13 Per eventuali controversie in merito al presente accordo, si dichiara competente il Foro di Roma;
- 14 Per tutto quanto non previsto nella presente Convenzione le parti fanno riferimento alla legislazione vigente;
- 15 La mancata presa visione e l'accettazione delle disposizioni previste dal Codice di comportamento (ai sensi del D.P.R. n. 62/2013) adottato dal Collegio con delibera consiliare del 7 ottobre 2015, costituiscono motivo per l'annullabilità della presente convenzione;
- 16 La presente viene redatta in duplice copia da conservarsi agli atti di ciascuna delle parti convenzionate.

Letto, firmato e sottoscritto.

Roma, _____

Collegio Provinciale Geometri di Roma

Il Presidente geom. Maurizio Rulli

Ing. Mauro Cappello

in merito al punto n. 4 all'o.d.g.

Il Segretario illustra al Consiglio la proposta di delibera relativa a:

“IMPLEMENTAZIONE PROGETTI FINALIZZATI ANNO 2020”

Il Consiglio, presa visione della proposta di delibera relativa all'implementazione dei progetti finalizzati, sentita in proposito la relazione del Segretario, dopo ampia discussione, con votazione a maggioranza dei consiglieri presenti e con l'astensione dei consiglieri: Capodiferro, Dejori e Valente,

DELIBERA n. 126/2020

1. di implementare i Progetti finalizzati per l'anno 2020 con il raggiungimento dei seguenti obiettivi:
 - predisposizione nuovo servizio di invio delle mailing agli iscritti;
 - attività finalizzata all'invio della diffida agli iscritti non in possesso della posta elettronica certificata;
 - informatizzazione dell'Albo fornitori;
 - archiviazione esposti;così come descritti in premessa e quantificati complessivamente in €18.000,00 (diciottomila/00);
2. di ripartire detti importi ai dipendenti in parti uguali;
3. di individuare per la valutazione dei progetti finalizzati i seguenti criteri:

- l'importo del 40% dei €7.200,00 (settemiladuecento/00) previsti verrà corrisposto quale anticipo mentre il restante 60% verrà corrisposto al completamento dei progetti, ovvero una volta valutati i suddetti progetti dal nucleo di valutazione;
4. di nominare il nucleo di valutazione nelle persone del Responsabile del Personale, del Presidente, del Segretario e del Tesoriere;
 5. in relazione a quanto sopra indicato, di riconoscere ed erogare un acconto, con gli emolumenti del mese di novembre c.a., prevedendo altresì di erogare il saldo una volta completate le procedure di valutazione così come esposto al punto 3;
 6. di impegnare l'importo relativo all'acconto di €7.200,00 (settemiladuecento/00) al capitolo 1.03.02 del bilancio di previsione 2020 ;
 7. di prevedere l'impegno per il saldo dei progetti in €10.800,00 (diecimilaottocento/00) nel bilancio di previsione 2021;
 8. di autorizzare l'Ufficio di Uscite per gli adempimenti consequenziali.

in merito al punto n. 5 all'o.d.g.

Il Tesoriere illustra al Consiglio la proposta di delibera relativa a:

“ASSESTAMENTO BILANCIO DI PREVISIONE 2020”

Il Consiglio, presa visione della proposta di delibera di Assestamento del bilancio di previsione 2020, sentita in proposito la relazione del Tesoriere, con votazione all'unanimità dei consiglieri presenti,

DELIBERA n. 127/2020

– di procedere alle seguenti variazioni del Bilancio di previsione 2020 come segue:

VARIAZIONI IN PIU'	c/comp.	c/cassa	VARIAZIONI MENO	IN	c/comp.	c/cassa
USCITE			USCITE			
1.02.03 Indennità funzionamento consiglio disciplina	1.000,00	1.000,00	1.03.08 Buoni Pasto		5.000,00	5.000,00
1.03.04 IRAP	5.000,00	5.000,00	1.05.04 Rappresentanza manifestazioni	e	10.000,00	10.000,00
1.03.06 Oneri previdenziali a carico Ente	5.000,00	5.000,00	1.05.14 Consulenze spese legali	e	3.000,00	3.000,00
1.04.03 Spese postali	2.000,00	2.000,00	1.08.01 Premi assicurazioni		2.000,00	2.000,00
1.06.01 Lavori ordinaria manutenzione	1.000,00	1.000,00				
1.06.02 Servizi telefonici e internet	3.000,00	3.000,00				
1.09.02 Spese bancarie	3.000,00	3.000,00				

Totali	20.000,00	20.000,00	Totali	20.000,00	20.000,00
TOTALI VARIAZIONI POSITIVE	40.000,00		TOTALI VARIAZIONI NEGATIVE	40.000,00	

– di autorizzare l'Ufficio di Tesoreria agli adempimenti consequenziali.

Il Tesoriere illustra al Consiglio la proposta di delibera relativa a:

“DELIBERA A CONTRARRE PER IL SERVIZIO DI VIGILANZA DELLA SEDE”

Il Consiglio, presa visione della proposta di delibera a contrarre per il servizio di vigilanza della Sede, ascoltata in proposito la relazione del Tesoriere, con votazione all'unanimità dei consiglieri presenti,

DELIBERA n. 128/2020

- di attivare una procedura di affidamento diretto, previa consultazione di mercato, per l'affidamento triennale del servizio di vigilanza della sede dell'Ente;
- di invitare alla procedura almeno n. 3 società iscritte all'albo dei fornitori dell'Ente;
- di nominare RUP della procedura il dottor Francesco Di Romano, responsabile dell'ufficio di Tesoreria - uscite;
- di nominare DEC della procedura la sig.ra Rossana Guidone, dipendente responsabile della gestione della sede;
- di dare mandato al RUP, al DEC, per la predisposizione del capitolato;
- di dare mandato al RUP per l'aggiudicazione della procedura;
- di dare mandato al Presidente per l'affidamento dell'incarico triennale alla ditta vincitrice della procedura;
- di dare mandato all'ufficio di tesoreria al pagamento delle spettanze fino all'occorrenza massima di € 2.000,00 (duemila/00) annui, iva esclusa, da impegnare sul capitolo U 1.06.05 (Servizio vigilanza sede) dei bilanci di previsione relativi alle annualità contrattualizzate;
- di dare mandato all'Ufficio Uscite per gli adempimenti consequenziali.

Il Tesoriere illustra al Consiglio la proposta di delibera relativa a:

“DELIBERA A CONTRARRE PER IL SERVIZIO DI PULIZIA DELLA SEDE”

Il Consiglio presa visione della proposta di delibera a contrarre per l'affidamento del servizio di pulizia della Sede, ascoltata in proposito la relazione del Tesoriere, con votazione all'unanimità dei consiglieri presenti,

DELIBERA n. 129/2020

- di attivare una procedura di affidamento diretto, previa consultazione di mercato, per l'affidamento triennale del servizio di pulizie della sede dell'Ente;
- di invitare alla procedura almeno n. 3 società iscritte all'albo dei fornitori dell'Ente;
- di nominare RUP della procedura il dottor Francesco Di Romano, responsabile dell'ufficio di Tesoreria - uscite;
- di nominare DEC della procedura la sig.ra Rossana Guidone, dipendente responsabile della gestione della sede;
- di dare mandato al RUP, al DEC, per la predisposizione del capitolato;
- di dare mandato al RUP per l'aggiudicazione della procedura;
- di dare mandato al Presidente per l'affidamento dell'incarico triennale alla ditta vincitrice della procedura;
- di dare mandato all'ufficio di tesoreria al pagamento delle spettanze fino all'occorrenza massima di € 16.000,00 (sedicimila/00) annui, iva esclusa, da impegnare sul capitolo U

1.06.06 (Servizio di pulizie sede) dei bilanci di previsione relativi alle annualità contrattualizzate;

- di dare mandato all'Ufficio Uscite per gli adempimenti consequenziali.

Il Tesoriere illustra al Consiglio la proposta di delibera relativa a:

“RETTIFICA DELIBERA N. 49/2020 DEL 9.3.2020 E AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER I LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DEL PIANO PRIMO DELLA SEDE”

Il Consiglio, presa visione della proposta di delibera di rettifica e di affidamento di un incarico professionale per i lavori della Sede, ascoltata in proposito la relazione del Tesoriere, ascoltate le proposte del Presidente, cui è seguito un ampio dibattito, con votazione all'unanimità dei consiglieri presenti,

DELIBERA n. 130/2020

- di nominare:
 - per la progettazione dei lavori il consigliere geom. Massimo Dejori, che si è offerto di effettuare la consulenza a titolo gratuito salvo eventuali oneri, spesi e tributi dovuti;
 - per la direzione dei lavori e pratiche catastali il consigliere geom. Alessandro Valente, che si è offerto di effettuare la consulenza a titolo gratuito salvo eventuali oneri, spese e tributi dovuti;
 - come responsabile per la sicurezza il consigliere geom. Marco Carletti, che si è offerto di effettuare la consulenza a titolo gratuito salvo eventuali oneri, spese e tributi dovuti;
- di nominare RUP della procedura il dottor Francesco Di Romano, responsabile dell'ufficio di Tesoreria - uscite;
- di nominare DEC della procedura il consigliere responsabile della sede, geom. Luca Chiesi;
- di dare mandato al Presidente per l'affidamento dell'incarico ai consiglieri;
- di dare mandato all'ufficio di tesoreria al pagamento di eventuali oneri, spese e tributi fino all'occorrenza massima di € 5.000,00 (cinquemila/00) oneri e IVA esclusa, da impegnare sul capitolo U 2.13.02 (Ricostruzione, trasformazione e manutenzione straordinaria) del bilancio di previsione 2020;
- di dare mandato all'Ufficio Uscite per gli adempimenti consequenziali.

Il Tesoriere illustra al Consiglio la proposta di delibera relativa a:

“RIMBORSO PER SOMME VERSATE IN PIU’ ”

Il Consiglio, presa visione della proposta di delibera di rimborso ai geometri di somme versate in eccedenza, sentita in proposito la relazione del Tesoriere, con votazione all'unanimità dei consiglieri presenti,

DELIBERA n. 131/2020

- di rimborsare al geom. Matteo Corbellini l'importo di € 45,00 (quarantacinque/00) per il versamento non dovuto e di impegnare detto importo sul capitolo U 1.11.02 (Restituzione contributi e quote) del Bilancio di previsione 2020;
- di autorizzare l'Ufficio di Tesoreria agli adempimenti consequenziali e alla liquidazione dell'importo.

Il Tesoriere illustra al Consiglio la proposta di delibera relativa a:

“RATIFICA ACQUISTI EFFETTUATI A SEGUITO DI RDA ”

Il Consiglio, presa visione della proposta di delibera relativa alla ratifica di acquisti eseguiti a seguito di regolari RDA, sentita in proposito la relazione del Tesoriere, con votazione all'unanimità dei consiglieri presenti,

DELIBERA n. 132/2020

1. di ratificare i seguenti acquisti:

- servizio di rilegatura delle copie della rivista Geopunto effettuato dalla società Stampa Tipolitografica Italiana Srl, per un importo di € 90,00 (novanta/00) oltre IVA sul capitolo U 1.05.11 (Rivista Geopunto) del Bilancio di previsione 2020;
- affidamento diretto alla Ti Service Srl per l'acquisto di nuove licenze del software Anydesk, per un importo di € 580,00 (cinquecentottanta/00) oltre IVA sul capitolo U 2.14.01 (Acquisto beni immateriali) del Bilancio di previsione 2020;
- affidamento diretto alla Ti Service Srl per l'acquisto di nuove licenze del software antivirus NOD32, per un importo di € 1.199,52 (millecentonovantanove/52) oltre IVA sul capitolo U 2.14.01 (Acquisto beni immateriali) del Bilancio di previsione 2020;
- stipula polizza assicurativa RC e patrimoniale per i componenti del Consiglio e del Consiglio di disciplina con la CVA broker Srl, per un importo di € 1.070,00 (millesettanta/00) sul capitolo U 1.08.01 (Premi di assicurazioni) del Bilancio di previsione 2020;
- affidamento diretto alla Ti Service Srl per l'adeguamento e l'implementazione del servizio di pagamenti web del sito istituzionale, per un importo di € 540,00 (cinquecentoquaranta/00) oltre IVA sul capitolo U 1.07.01 (Sistema software) del Bilancio di previsione 2020;
- manutenzione urgente impianto di climatizzazione, alla società Termolab Srl, per un importo di € 1.250,00 (milleduecentocinquanta/00) oltre IVA sul capitolo U 2.13.02 (Ricostruzione, trasformazione e manutenzioni straordinaria) del Bilancio di previsione 2020;
- fornitura di carta da fotocopie formato A4 dalla Errebian Srl, per un importo di € 117,50 (centodiciasette/50) oltre IVA sul capitolo U 1.04.02 (Materiale tecnico, stampati e cancelleria) del Bilancio di previsione 2020;
- partecipazione del personale ai webinar formativi in materia di trasparenza e anticorruzione organizzati dalla società Ad Astra startup innovativa, per un importo di € 535,50 (cinquecentotrentacinque/50) sul capitolo U 1.03.09 (Corsi di aggiornamento personale dipendente) del Bilancio di previsione 2020;
- servizio di facchinaggio effettuato dalla Over Servizi Srl per un importo di € 380,00 (trecentottanta/50) oltre IVA sul capitolo U 1.04.04 (Spedizioni, trasporti e facchinaggio) del Bilancio di previsione 2020;
- partecipazione del RPCT al webinar formativo in materia di trasparenza e anticorruzione organizzato dalla società Ad Astra startup innovativa, per un importo di € 65,00 (sessantacinque/50) sul capitolo U 1.05.04 (Rappresentanza e manifestazioni) del Bilancio di previsione 2020.

in merito al punto n. 6 all'o.d.g.

Prende la parola il Presidente per fare una premessa a tutto ciò che verrà dichiarato: il lavoro svolto in Tesoreria è sempre stato all'insegna della correttezza. Chiede poi ai consiglieri di esprimere un parere su questa affermazione: i consiglieri si dicono d'accordo con quanto appena affermato dal Presidente.

Prende la parola il Tesoriere Aiuti che dà lettura delle proprie dimissioni, che lascerà al protocollo perché siano inserite negli atti del presente Consiglio.

Al termine della lettura, il Presidente rileva che la parte finale del documento letto da Aiuti non corrisponde a quanto letto anticipatamente all'Esecutivo, osservazione confermata anche dal Segretario; nello specifico: non era stata riferita in Esecutivo la parte in cui vengono chieste le dimissioni del Presidente e del Segretario. Il Tesoriere afferma che quanto letto è la stessa dichiarazione letta in Esecutivo, ma che, date le affermazioni del Presidente e del Segretario, toglierà la parte relativa alla richiesta delle loro dimissioni.

Il Presidente, preso comunque atto di quanto affermato, e confermando insieme al segretario che la parte finale del testo relativa alla richiesta di dimissioni del Presidente e del segretario non erano state lette in esecutivo, chiede al Consiglio di esprimersi sulla fiducia nei suoi confronti. Il Consiglio, a maggioranza, conferma la fiducia nel Presidente, fatta eccezione per D'Alesio e Aiuti. Il Consiglio conferma a maggioranza anche la fiducia nel Segretario, fatta eccezione per D'Alesio, Aiuti e Dejori.

Il Presidente riprende al parola e afferma che dalla lettera di dimissioni appena letta, si evince l'esistenza di una opposizione all'interno del Consiglio e, pertanto, chiede ai consiglieri se qualcuno si senta parte di un'opposizione. Alzano la mano Aiuti e Dejori.

Prende la parola il consigliere De Marzi che si chiede per quale motivo siano state presentate le dimissioni da parte del Tesoriere, affermando che, a suo parere, siano state presentate in base al fatto che Aiuti si sia sentita attaccata e manifesta il proprio rammarico per la situazione.

Prende la parola D'Alesio che afferma che il Tesoriere non è gradito da un gruppo di consiglieri e che lui, ad oggi, si sente relegato all'opposizione, sottolineando che si aspettava di più dal Presidente.

Prende la parola il consigliere Valente che afferma di non sentirsi né parte della maggioranza, né dell'opposizione, ma che deciderà di volta in volta come esprimere il suo voto.

Prende la parola Aiuti che afferma di essersi sentita lasciata sola.

Prende la parola il Presidente che, ribadendo la correttezza dell'operato del Tesoriere in Tesoreria, evidenzia che c'è stato un fatto scatenante per questa situazione, cioè l'emissione di una fattura successivamente alla comunicazione del Tesoriere fatta ai consiglieri della seria situazione di liquidità dell'ente, confermata anche dai revisori, visto che a marzo avevano pagato la quota solo 300 iscritti, chiedendo ai consiglieri di non fatturare per non peggiorarla. Il Presidente ribadisce che il Tesoriere era perfettamente a conoscenza della deficienza di cassa e che, nonostante ciò, ha emesso la fattura, peggiorando la situazione, soprattutto a carico del TFR; inoltre evidenzia e ricorda al Tesoriere che è stata lei stessa ad annunciare le proprie dimissioni durante la seduta di Consiglio del 6 luglio, a ribadire questa intenzione nel Consiglio successivo e a presentarle ufficialmente solo in data odierna.

Interviene il Vice Presidente Scaglione affermando che i risultati conseguiti dal Consiglio, sono frutto del lavoro di gruppo, compreso quello svolto dal Tesoriere in Tesoreria.

Il Tesoriere afferma che non consegnerà oggi il documento delle dimissioni, perché ha bisogno di apportare delle correzioni.

Il consigliere Capodiferro propone che il Consiglio si esprima sulla fiducia nel Vice Presidente Scaglione. Il Consiglio approva la proposta e a maggioranza con l'astensione di Aiuti e D'Alesio, conferma la propria fiducia a Scaglione.

Il Presidente accetta le dimissioni del Tesoriere Cristina Aiuti.

Il Consiglio si autoconvoca per le ore 10:00 del 22 ottobre p.v. per la nomina del nuovo Tesoriere.

in merito al punto n. 7 all'o.d.g.

Il Presidente riferisce al Consiglio quanto emerso dalla riunione Webinair con la Commissione Trasparenza del Comune di Rome. Il Consiglio prende atto.

Il Presidente comunica al Consiglio che si stanno mantenendo i contatti con gli altri Ordini Professionali, per concordare un'azione comune nei confronti dell'amministrazione capitolina, e che, a tale proposito, ha scritto una bozza di lettera per la Sindaca e per l'Assessore Montuori da condividere con gli altri Ordini, ai quali è stata inviata per eventuali osservazioni. Il Consiglio prende atto.

Il Presidente relaziona al Consiglio in merito all'Assemblea dei Presidenti. Il Consiglio prende atto.

in merito al punto n. 8 all'o.d.g.

Il Presidente illustra al Consiglio la bozza di convenzione inviata dall'Azienda ospedaliera del San Giovanni, al fine di cooperare con il Collegio per l'aggiornamento catastale degli immobili di proprietà dell'azienda ospedaliera. Il Consiglio dà mandato al Presidente per la sottoscrizione di detta convenzione.

Il Presidente illustra al Consiglio il Prot. 20582 con il quale **...omissis...** invia per conoscenza al Collegio delle osservazioni tecnico-deontologiche in merito alla procedura di accertamento e sul ricorso alla mediazione, riguardanti un contenzioso su un immobile sito nel Comune di Roma. Il Consiglio prende atto e dispone l'archiviazione della comunicazione.

Il Presidente illustra al Consiglio il Prot. 21469, con il quale il Comune di Civitavecchia richiede due nominativi di professionisti per la valutazione dei P.U.A. Il Consiglio dispone che siano segnalati i seguenti nominativi: Luca Cappadocia e Stefano Croce.

Il Presidente illustra al Consiglio il Prot. **...omissis...**, con il quale il geom **...omissis...** invia per conoscenza al Collegio il preavviso di diffida nei confronti del PAU per la stagnazione delle richieste di accesso agli atti. Il Consiglio prende atto, dispone l'archiviazione della comunicazione e rinnova l'intento di portare all'attenzione dell'amministrazione comunale la grave situazione che si è creata.

Il Presidente illustra al Consiglio il Prot. **...omissis...**, con il quale il geom. **...omissis...** invia per conoscenza un ulteriore sollecito per la richiesta di una concessione edilizia in sanatoria. Il Consiglio prende atto, dispone l'archiviazione della comunicazione e rinnova l'intento di portare all'attenzione dell'amministrazione comunale la grave situazione che si è creata.

Il Presidente illustra al Consiglio il Prot. n. **...omissis...** con il quale il **...omissis...** segnala dei disservizi riscontrati nell'accesso al SUET. Il Consiglio prende atto e dispone l'archiviazione della comunicazione che, comunque, sarà segnalata all'amministrazione comunale, insieme alle altre comunicazioni di disservizi.

Il Presidente illustra al Consiglio i Prott. **...omissis...** con i quali, rispettivamente, un funzionario del Comune di Roma risponde al geom. **...omissis...** n merito alla segnalazione di un disservizio nell'ambito del SIPRE e il geom. **...omissis...** richiede, in risposta, che sia indicato il termine esatto di consegna degli elaborati. Il Consiglio prende atto e dispone l'archiviazione della pratica.

Il Presidente illustra al Consiglio il Prot. **...omissis...**, con il quale il geom **...omissis...** lamenta che la risposta del Comune ad un suo sollecito per la comunicazione dei dati di una concessione edilizia, sia arrivato dopo tre mesi dalla richiesta. Il Consiglio prende atto e dispone l'archiviazione della comunicazione.

Il Presidente illustra al Consiglio i Prot. nn. 22079 e 22597, con i quali la Fintecna chiede l'invio di nominativi di geometri che abbiano esperienza nella collaborazione tecnica post-sismica. Il Consiglio dispone che detta comunicazione sia inviata per mailing agli iscritti e che gli uffici raccolgano e selezionino le adesioni in base ai requisiti richiesti e le inviino alla Fintecna.

Alle ore 15:30, non essendovi altro da comunicare, il Presidente dichiara chiusa la Seduta.

F.to IL PRESIDENTE
(geom. Maurizio Rulli)